Presidio Ospedaliero Accreditato

Santa Viola
Carta dei servizi

Indice

Informazioni pratiche	Come raggiungerci	6
	Orari visite e servizi	8
Il percorso del paziente	Accesso	10
	Orari delle attività e regole di convivenza	11
	Dimissioni	15
La struttura	Com'è la struttura	16
	I servizi	19
	Il personale	22
La politica per la Qualità	Principi	25
	Punti di forza	26
	Mission, Vision e Qualità	28
La sicurezza come priorità	Risk Management, CIO, Previos e NAM	30
	Manutenzione	31
Consorzio Colibrì	Il consorzio	32
	Consorziati fondatori	34

Carta dei Servizi:
revisione 3.1 del 25/02/2025 [5]

Direttore Sanitario
Dr. Giovanni Maria Puddu
Aut. San. n. 196321
del 14/05/2018

Legenda

Al fine di agevolare la lettura della presente Carta dei Servizi, riportiamo qui una breve legenda con gli acronimi più frequentemente utilizzati:

Ausl	Azienda unità sanitaria locale
CdS	Carta dei Servizi
CeMPA	Centrale Metropolitana Post Acuzie
CIO	Comitato Infezioni Ospedaliere
DOCs	Disordini della Coscienza (Disorder Of Consciousness)
DPCM	Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri
DS	Direzione Sanitaria
NAM	Nucleo Anti Maltrattamenti
OSS	Operatore Socio Sanitario
PA	Posta Acuzie/Cure Intermedie
RE	Riabilitazione Estensiva
RI	Riabilitazione intensiva
RLS	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
SUAP	Sportello Unico delle Attività Produttive
URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico

Le nostre certificazioni

Certificazione di Eccellenza Diamante
by Accreditation Canada

Certificazione Parità di Genere
UNI/Pdr 125

Certificazione di Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
Reg. N. 8540

Grafica: Sandro Stefanelli
sandrostefanelli.com

Stampato dalla Tipografia Negri, Bologna, su carta Magno Natural di Sappi, prodotta in cartiere che soddisfano i più elevati standard di qualità e rispetto dell'ambiente. Interno 140g/m2, copertina 250g/m2.

Lettera di apertura

Gentile Signora/e
i grandi progressi della medicina del secolo passato e quelli ancora più evidenti di oggi consentono di affrontare casi clinici con un successo un tempo non prevedibile. In questo contesto un'importanza particolare riveste, in molti casi, il periodo di ripresa dopo la fase acuta della malattia.
Un periodo questo in cui è di fondamentale importanza l'impegno congiunto dell'"equipe" sanitaria, del paziente e dei suoi familiari.
Il Presidio Ospedaliero Accreditato Santa Viola mette a disposizione del territorio e dei cittadini posti letto in accreditamento e "privati": offriamo servizi di cure intermedie per stabilizzazione clinica e riattivazione funzionale.
Abbiamo inoltre collaborato fattivamente con le aziende sanitarie bolognesi per gestire e risolvere un problema molto sentito, quello dei disordini della coscienza; sino ad ora questi malati e i loro familiari trovavano a fatica la risposta alla loro drammatica situazione e solo lontano dalla nostra città.
Abbiamo cercato di affrontare queste delicate condizioni patologiche nel modo migliore possibile curando la qualità del personale, degli ambienti e delle attrezzature. Pensiamo di esserci riusciti.
Nostro desiderio è tuttavia migliorare ancora contando sulla collaborazione Sua e dei Suoi cari.

Santa Viola, in sintonia con le autorità sanitarie della nostra provincia, intende perseguire un progetto ambizioso: raggiungere la qualità migliore possibile in settori che rispondono sempre più spesso a bisogni reali dei cittadini. Questa Carta dei Servizi vuole perciò rappresentare, assieme a una necessaria informazione, un impegno che prendiamo con i nostri pazienti.
Con i migliori auguri,

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Giovanni Maria Puddu

Informazioni pratiche

Come raggiungere il Presidio Ospedaliero Accreditato Santa Viola, numeri e orari utili ai familiari.

Siamo a Bologna, in via della Ferriera 10, nei pressi dell'Ospedale Maggiore, in una delle zone meglio servite dai mezzi pubblici di Bologna e della provincia.
La posizione strategica consente di avere facile accesso da ogni parte della città sia in autobus che in auto.

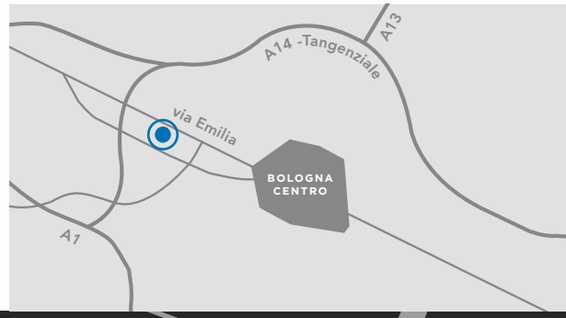
Auto

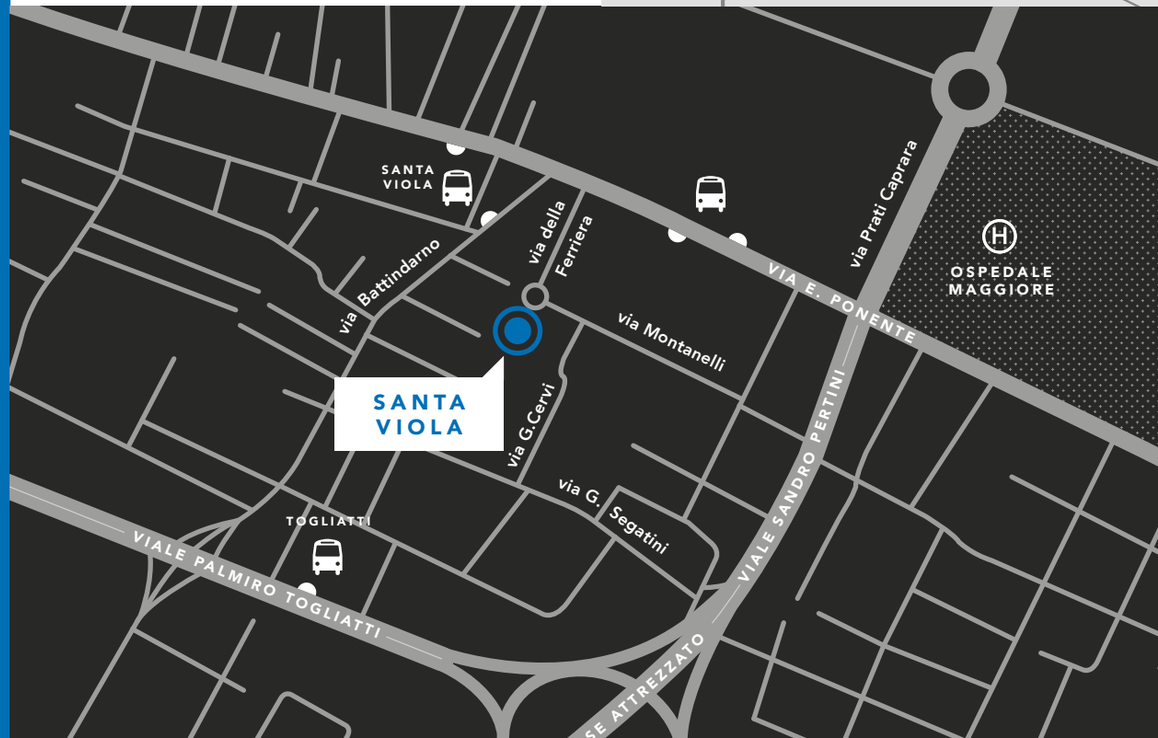
Dalla tangenziale:
Uscita 2 > via Togliatti > a sx via Battindarno > a dx via Emilia > a dx via della Ferriera.
Uscita 1 "Casalecchio" > asse attrezzato dir. Bologna > uscita "stadio" > alla rotonda via Togliatti > a dx via Battindarno > a dx via Emilia > a dx via della Ferriera.
Dal centro di Bologna: da via Emilia > a sx per l'asse attrezzato > a dx per via Segantini > a dx via Cervi > a sx via Montanelli.
Parcheggio: si consiglia di parcheggiare nei parcheggi di via della Ferriera, via Segantini o nelle vie limitrofe.

Autobus

- **13, 61, 79, 81, 86, 87, 91, 95** da Via Emilia (fermata "Santa Viola");
- **79, 83, 92**, dal lato di Via Battindarno (fermata "Santa Viola");
- **19, 36** dal lato di Viale Togliatti (fermata"Togliatti").
- Inoltre **numerose linee blu** collegano queste fermate con i principali comuni della Provincia.

* dati aggiornati al 15.09.2023. Per maggiori info www.tper.it





Numeri e orari utili ai familiari

Ospedale Privato
Santa Viola srl a socio unico

via della Ferriera, 10
40133 Bologna

Telefono	051 383824
Numero unico prenotazioni	051 338110
Fax	051 4141266
Email	info@santaviola.it
PEC	santaviola@colibrico.com
Sito web	www.santaviola.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Dal lunedì al venerdì	9:00 > 18:00
Sabato	9:00 > 13:00

Eventuali variazioni di orario verranno esposte all'ingresso dell'ufficio.

Visita per i familiari, conoscenti ed assistenti

Dal lunedì al sabato	8:00 > 9:00 11:45 > 14:30 17:00 > 20:00
Domenica e festivi	8:00 > 20:00

Ricevimento Medici

Per le informazioni relative alle condizioni di salute del paziente, i medici di reparto ricevono nell'ambulatorio n° 2 del piano terra, situato di fronte alla sala d'attesa:

Dal lunedì al venerdì	13:00 > 14:00

Si raccomanda il gentile paziente (o il parente interessato) di porre eventuali domande nelle ore di ricevimento in modo da minimizzare le interruzioni durante le visite mediche.

Visita il nostro sito santaviola.it per orari e contatti aggiornati

Il percorso del paziente

Dall'accesso alle dimissioni, orari delle attività e regole di convivenza

Accesso

La struttura è autorizzata per un totale di 97 posti letto, che comprendono:

1. **Post Acuzie / cure intermedie:** assistenza erogata a pazienti che hanno superato la fase acuta della malattia ma che hanno ancora bisogno di un periodo di assistenza in ospedale per osservazione.
2. **Riabilitazione Intensiva ed Estensiva**: diretta al recupero di disabilità e menomazioni importanti e modificabili di natura neurologica (stroke), ortopedica-traumatologica, cardiologica e respiratoria.
3. **Disordini della coscienza:** diretta a pazienti che non possono trarre ulteriore vantaggio da programmi di riabilitazione intensiva e con persistenza di problemi medici aperti. Tale tipologia di ricovero è gestito direttamente dall'inviante.

Per qualsiasi tipologia di ricovero è possibile effettuare una visita preliminare alla Struttura, previo preavviso.

Ricoveri in Accreditamento (62 pl):
Il ricovero in regime di accreditamento può essere prenotato dal:

- CeMPA (Centrale Metropolitana Post Acuzie) per l'invio diretto di pazienti provenienti dai principali Ospedali pubblici di Bologna
- Medico curante del paziente (solo per cod. 56)

I costi di degenza sono a carico dell'AUSL di appartenenza del paziente. Nella retta di degenza sono compresi: assistenza medica ed infermieristica, fisioterapia, medicinali, esami di laboratorio e radiologici, servizi a supporto (neuropsicologico, logopedico e psicologico), consulenze specialistiche ed esami speciali esterni.

Ricoveri privati (35 pl)
Il ricovero privato, invece, può essere prenotato dal:

- Paziente, da un suo familiare o conoscente;
- Medico curante del paziente;
- Medico dell'ospedale presso cui il paziente è ricoverato.

Per prenotare si contatta l'ufficio amministrativo telefonicamente allo 051 338110 o di persona. Contestualmente viene attivato il Medico del Presidio Ospedaliero che valuta la congruità del ricovero rispetto alle caratteristiche della struttura. In caso positivo si può immediatamente procedere al ricovero.

I costi di degenza sono a carico del paziente. Nella retta di degenza sono compresi: assistenza medica ed infermieristica, fisioterapia, medicinali, esami di laboratorio e radiologici, servizi a supporto (neuropsicologico, logopedico e psicologico). Le rette di degenza non includono le consulenze specialistiche e gli esami speciali esterni.

Accettazione

Al momento del ricovero è necessario consegnare i seguenti documenti:

- **Documento d'identità** valido;
- **Tessera sanitaria**;
- Documento attestante l'eventuale **invalidità**;

Inoltre, per i ricoveri privati saranno richieste:

- **Indicazioni della terapia**, diagnosi e documentazione sanitaria recente (se in possesso)
- **Deposito infruttifero** che verrà restituito all'atto della dimissione

La partecipazione del medico curante e dei familiari al processo diagnostico-terapeutico durante il ricovero è favorita e raccomandata. I medici della struttura sono ampiamente disponibili al confronto nell'interesse dell'utente ed in vista della continuità clinico assistenziale.

Prima che inizi il soggiorno, e per tutti gli utenti, verranno presentati e sottoscritti i seguenti documenti :

- La presente **Carta dei Servizi** per la quale verrà richiesta la firma per accettazione e ricevuta di avvenuta consegna;
- **Contratto d'ingresso** (per pazienti privati)
- **Informativa** relativa al trattamento dei dati personali.
- **Depliant informativi** su sicurezza e igiene.

Ricovero/Soggiorno

Il ricovero in Ospedale prevede:

- Assistenza medica
- Assistenza infermieristica
- Trattamenti riabilitativi
- Esami di laboratorio e radiologici
- Eventuali consulenze specialistiche esterne
- Eventuali esami esterni speciali.
- Terapia farmacologica
- Vitto e alloggio

Orari delle attività e regole di convivenza

Poche ed elementari sono le norme necessarie a regolare il soggiorno all'interno della struttura. Nel fissarle si è prestata particolare attenzione a non sconvolgere i ritmi di vita e le normali abitudini degli utenti. Si tratta di regole pensate nell'interesse di tutti, dal rispetto delle quali trae vantaggio l'intera comunità (pazienti, familiari ed operatori).
Gli orari, in particolar modo, sono conseguenza di una programmazione delle attività; pertanto la variazione di essi, per il bene dell'organizzazione e di tutti gli altri utenti, non è possibile.
In attesa di nuovi suggerimenti per migliorarle, si elencano le principali regole attualmente in vigore:

Visita medica quotidiana
I medici di reparto effettuano la visita medica quotidiana nei seguenti orari:

Mattina	09:00 > 12:30
Pomeriggio	14:30 > 17:30

Trattamento riabilitativo
Effettuato tutti i giorni nelle apposite palestre o, su indicazione dei medici, al letto del paziente.

Orario dei pasti
I pasti sono serviti nei seguenti orari:

Colazione	08:00
Pranzo	12:00
Cena	18:00

Visite parenti

Da lunedì a sabato	08:00 > 09:00 11.45 > 14.30 17.00 > 20.00
Domenica	08.00 > 20.00

Regolamentazione delle visite di parenti, conoscenti ed assistenti
Le visite di parenti e conoscenti vengono incoraggiate dalla Direzione. Tuttavia, per agevolare il lavoro del personale sanitario, parenti, amici, badanti/assistenti dei pazienti sono invitati ad uscire dalla stanza e a recarsi nei locali di soggiorno durante la visita medica e/o le prestazioni infermieristiche.

I visitatori sono invitati inoltre a non consegnare, direttamente ai pazienti, alimenti secchi o medicinali od oggetti pericolosi di qualsivoglia natura (accendini, coltelli, forbici,…) senza la preventiva autorizzazione del personale. In tutti i casi, una volta ottenuto il benestare del medico, si raccomanda, nel caso di consegna di farmaci od alimenti, l'utilizzo di monoporzioni sigillate che rechino la data di scadenza sulla confezione.

A questo proposito si ricorda che tutte le forniture alimentari sono incluse nel servizio. Per ragioni di sicurezza alimentare è fatto divieto assoluto di consegnare ai degenti alimenti freschi. I Familiari ed i Pz potranno anche chiedere l'assistenza di "badanti" o "assistenti familiari" ammessi alla frequenza della struttura, nel rispetto tuttavia della vigente Carta dei Servizi e solo dopo la compilazione della delega da parte dei soggetti interessati.
La Direzione della struttura consente, valutando caso per caso, l'intervento di personale di assistenza privato (badanti); inoltre la struttura è estranea ad ogni rapporto di carattere giuridico ed economico che s'instaura tra i pazienti, i loro familiari o i loro rappresentanti legali e il personale di assistenza privata. Il personale dipendente di Santa Viola non è autorizzato in nessun modo all'individuazione, scelta e reperimento del personale di sostegno ai pazienti. Eventuali danni arrecati all'organizzazione (es.: arredi, apparecchiature, struttura, ecc..) saranno addebitati.

Responsabilità nelle attività svolte da soggetti non dipendenti

"Badanti" o "assistenti familiari" devono limitarsi ad essere di sostegno al paziente e non interferire o intralciare le attività assistenziali della Struttura. Santa Viola non si assume alcuna responsabilità in caso di danni patiti dai propri utenti a seguito di attività, improprie o vietate, di qualsiasi natura, poste da loro in essere senza l'ausilio o la supervisione del personale medico o paramedico interno alla Struttura.

Spostamenti

La struttura si riserva la facoltà di disporre eventuali spostamenti di camera dei pazienti. Gli spostamenti hanno carattere di necessità organizzativa e vengono tempestivamente comunicati a pazienti e parenti. Inoltre, nel caso di malattie acute o gravi o infettive che interessino il paziente, il personale medico, se lo ritiene necessario per la salute dello stesso o a garanzia degli altri pazienti, può decidere il trasferimento nelle strutture specializzate più idonee. Santa Viola si impegna a informare prontamente i familiari di riferimento.

Oggetti di valore, denaro e protesi

Ogni degente è dotato di un armadietto personale. I pazienti sono tuttavia invitati a non trattenere oggetti di valore e denaro in misura superiore al necessario, in quanto la Direzione non risulterà responsabile del deterioramento, distruzione o sottrazione del denaro o degli oggetti di valore. Analogamente la struttura non è responsabile per gli oggetti personali non affidati espressamente alla direzione. La struttura non sarà ritenuta responsabile per la perdita, sottrazione, smarrimento, deterioramento e rottura di protesi acustiche, protesi dentarie e similari. Particolari esami, radiografie o altri documenti sanitari di proprietà del paziente saranno presi in visione dal personale Medico della struttura e immediatamente restituiti al paziente: per nessuna ragione verranno trattenute dalla Struttura più del tempo strettamente necessario per valutarle e analizzarle.

Libertà e rispetto della volontà

Criteri base della politica assistenziale di questa istituzione sono libertà e rispetto della volontà. Pertanto, sono garantite assistenza e vigilanza, ma non vengono esercitate misure coercitive. Non sono imputabili alla responsabilità della nostra organizzazione, in assenza di colpe o di negligenza grave del personale, danni conseguenti l'esercizio delle libertà individuali.

Animali da affezione

La disciplina per l'accesso degli animali da affezione, che tiene conto degli aspetti igienico sanitari della collettività, è disponibile presso l'ufficio amministrativo.

Distributori automatici di bevande e snack

Distributori automatici di bevande e snack sono a disposizione di utenti e visitatori nei soggiorni del 1° e 2° piano e nell'atrio del piano terra (dove ci sono anche i gelati). Al 3° piano c'è solo il distributore di bevande calde.

Apparecchi radio-televisivi

Apparecchi televisivi possono essere richiesti all'ufficio amministrativo e l'utilizzo nella propria stanza è consentito purché effettuato in modo che non arrechi disturbo agli altri pazienti. È raccomandato l'utilizzo delle cuffie.
I medici, la caposala, gli infermieri, il manutentore, la coordinatrice delle attività assistenziali ed fisioterapisti posseggono un proprio DECT (telefono portatile cordless) per poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità.

Personalizzazione delle camere

È consentito tenere nella stanza piccola mobilia e suppellettili personali, purché siano compatibili con le esigenze di praticabilità, funzionalità e sicurezza, che devono essere prevalenti, e in accordo con la Direzione.

Reclamo

La Direzione della struttura è a disposizione per incontrarvi e raccogliere segnalazioni, suggerimenti, indicazioni per migliorare la qualità dell'assistenza (previo appuntamento). In caso di trattamento ritenuto iniquo o di disservizio è possibile presentare osservazioni e reclami da parte degli utenti in forma:

- Scritta (usando l'apposita cassetta/ buchetta di segnalazione presente a lato della porta di ingresso della palestra o via e-mail a info@santaviola.it)
- Orale (tramite colloquio o comunicazione telefonica).

La Direzione verifica l'esistenza e quindi la fondatezza dell'eventuale disservizio, comunicando la segnalazione ricevuta a chi di competenza e disponendo approfondimenti e attiva eventuali azioni correttive o di miglioramento.
Nell'ambito dei reclami scritti e firmati assicura sempre una risposta all'utente entro (massimo) 30gg..

Privacy e documentazione consultabile

Come dichiarato nell'informativa illustrata all'ingresso, l'organizzazione tratta i dati sensibili dei pazienti nel pieno rispetto del Regolamento UE 679 del 2016. A tale proposito si ricorda che tutta la modulistica in uso per implementare il Sistema Qualità è strettamente riservata. Pertanto resta consultabile alle persone titolate la documentazione obbligatoria per legge (Cartella Clinica).

Tutela dei diritti

- **Informazione:** Alle cure erogate si associa sempre un servizio di informazione e sensibilizzazione del paziente e del suo caregiver. L'informazione è strutturata in modo tale da essere comprensibile ed efficace e da comprendere diagnosi, trattamento programmato e benefici attesi.
- **Diritto di voto:** la struttura garantisce agli utenti l'esercizio del diritto di voto a loro richiesta e secondo le modalità di legge purché in possesso del certificato elettorale.
- **Cultura e Religione:** viene garantita assistenza culturale, spirituale, e linguistica attraverso servizi e professionisti dedicati che devono essere attivati al bisogno o su richiesta dell'utente.

Divieto di fumo

È vietato fumare in tutti i locali della struttura (legge del 11 nov. 1975 n°584, art.1 e legge del 16 gen. 2003 n°3). I trasgressori saranno sanzionabili con un'ammenda variabile da 25€ a 250€ (legge del 28 dic. 2001 n°448, art.52 comma 20). **Nelle aree pertinenziali esterne, sebbene non espressamente vietato dalla normativa** (dlgs 6 del 12 gen. 2016), **è sconsigliato fumare**.

Soddisfazione Utente

È presente in struttura un **totem Smile In** per la rilevazione della soddisfazione dell'utente e per raccogliere eventuali suggerimenti. Il totem è composto da una colonnina alta più o meno un metro e mezzo alla quale è stato applicato un tablet dotato della tecnologia HappyOrNot (e di una sim dati per inviare i dati ad un portale che elabora statistiche).
Attraverso il tablet vengono raccolti i feedback da parte degli utenti in modo semplice e veloce attraverso sondaggi solitamente articolati su 3 livelli di cui l'ultimo è sempre una domanda aperta.
Questionario di soddisfazione: al momento della dimissione, l'ufficio provvede a consegnare a ogni paziente (parente) un questionario conoscitivo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, questionari che andranno poi riconsegnati, compilati, all'ufficio amministrativo stesso o inseriti nell'apposita cassetta presente nell'atrio centrale a lato dell'ascensore. I risultati vengono attentamente valutati e discussi dallo staff della struttura e resi noti al personale, ai pazienti e ai parenti mediante l'affissione nell'apposita bacheca (disposta nell'atrio centrale a lato dell'ufficio del Direttore Sanitario). All'interno del questionario, è possibile scrivere commenti, suggerimenti e critiche.
Recensioni online: A Santa Viola la soddisfazione dei pazienti viene anche testata tramite le pagine social e Google.

Lasciaci la tua recensione Google

Dimissioni

La dimissione avviene al mattino

Dal lunedì al sabato	9:00 > 10:30

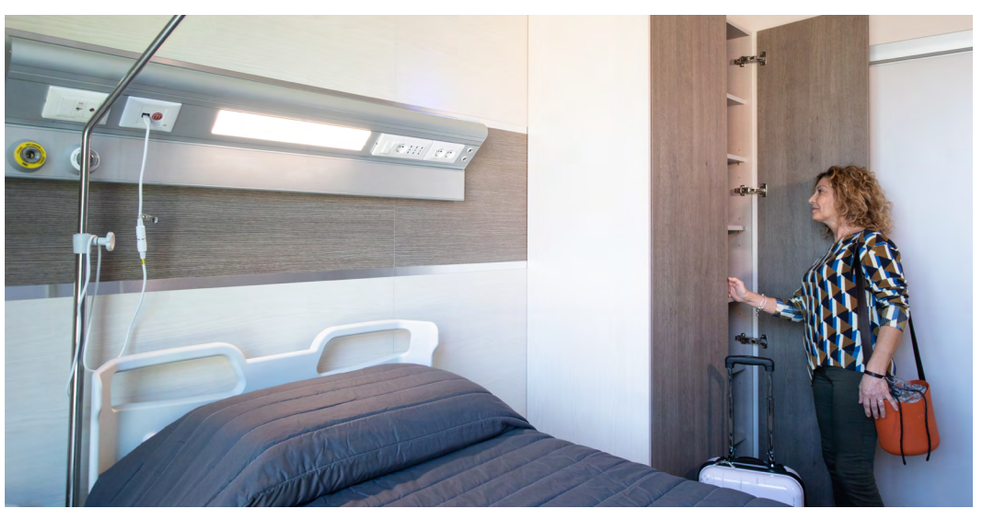
Per i ricoveri in accreditamento si precisa che:

- **La durata della degenza** è stabilita come da prognosi dell'inviante. Nel caso il paziente presenti una necessità di carattere sanitario il medico dell'ospedale può richiedere una proroga, che dovrà poi essere accettata e validata dal medico competente dell'Ausl.
- Il **giorno di dimissione** previsto dall'inviante è indicativo e può essere posticipato o anticipato in funzione delle condizioni di salute del paziente a insindacabile giudizio del medico responsabile di Santa Viola e previa autorizzazione dell'Ausl.

Per i **ricoveri "privati"** la durata della degenza è da concordare con il medico della struttura. La Direzione può disporre le immediate dimissioni di un paziente qualora:

- Mutino le condizioni psicofisiche del ricoverato tanto da consigliare il trasferimento presso un Reparto per acuti;
- I pazienti, i familiari o i loro delegati (badanti o assistenti familiari) tengano una condotta reprensibile o molesta;
- Vi sia morosità nel pagamento di quanto dovuto (nel qual caso verranno anche intraprese le necessarie azioni legali) ;
- Venga meno il rapporto di fiducia fra medico e paziente o familiari e struttura;
- Il paziente e/o i familiari non condividono il progetto di cura.
- Il paziente o i familiari non rispettino le regole riportate nella presente Carta dei Servizi.

È possibile richiedere copia della cartella clinica dal paziente (o dai suoi familiari se in possesso di delega o comunque dagli aventi titolo), attraverso la compilazione di apposita modulistica. Tale copia verrà poi consegnata entro 30gg dalla data della richiesta .
La copia degli esami radiografici, effettuati durante il ricovero, può essere richiesta in formato digitale al Servizio di Radiologia.



Struttura e Servizi

La struttura in cui ospitiamo i nostri utenti è pensata e realizzata per garantire i massimi livelli di sicurezza e comfort.

Santa Viola è priva di barriere architettoniche. Grazie alla qualità dei materiali utilizzati per la costruzione, agli speciali infissi le camere godono di un notevole livello di insonorizzazione che consente di minimizzare il disturbo arrecato dalle attività di reparto e migliorare il comfort. La struttura, gli arredi, gli impianti e le attrezzature sono conformi alla normativa vigente.

L'edificio è composto da **cinque piani** ed è così strutturato:

- **4 reparti** (piano terra, piano 1°, piano 2°, piano 3°) con camere singole o doppie per un totale di **97, 3 saloni, 3 locali medici e un grande terrazzo panoramico**.
- **1 palestra riabilitativa**.
- **1 palestra** per la riabilitazione **per esterni**.
- **Un punto prelievi**
- **Poliambulatorio**.
- **Aula Corsi.**
- **Parcheggio** per le ambulanze.
- L'Ufficio del **Provider della Formazione**.

La struttura è dotata sia di impianto di condizionamento che di impianto di raffrescamento tramite areazione forzata.
Ogni camera è dotata di attacchi per il televisore, di un bagno privato con accesso diretto, di vetri termoriflettenti e di impianto di ossigeno e vuoto (che rende disponibile un erogatore per ogni letto)

Un **gruppo elettrogeno** assicura la continuità nell'erogazione della corrente elettrica.
L'accesso per le ambulanze è previsto in zona coperta e temperata adiacente al montalettighe.

I **bagni assistiti** sono dotati di vasche da bagno ad altezza variabile, controllo automatico della temperatura, detersione a ultrasuoni, sollevatore elettro-pneumatico e sistema di disinfezione a fine lavaggio.

I servizi igienici, i corridoi e le scale sono dotati di **corrimano portanti** ed arredi specifici per

agevolare la mobilità dell'utente, la sua autonomia nello svolgimento delle necessità quotidiane e garantirne la sicurezza.
La diffusione dell'illuminazione in tutti gli ambienti è conforme alla norma UNI10380:1994/A1.

Le dotazioni

Per garantire un servizio di eccellenza, la Direzione investe da sempre in tecnologie, attrezzature ed ausili. I letti sono elettrici, ad altezza variabile, a tre snodi e quattro sezioni, dotati di sponde regolabili e sdoppiate, trendelenburg e controtrendelenburg, e pulsanti di azzeramento.

Col tempo l'organizzazione ha affiancato al laboratorio analisi esterno una serie di specifiche apparecchiature per svolgere internamente approfondimenti diagnostici (apparecchio radiologico/RX ed ecografo portatili, elettrocardiografi, emogasanalizzatore, coagucheck, I-Stat...).

Si è inoltre dotata di apparecchiature elettromedicali per la terapia (Magnetoterapia, Elettrostimolatori, Ultrasuoni, Letti Bobath, Tecar...).
Le attrezzature specifiche per la non autosufficienza (sollevatori, letti, materassi e cuscini antidecubito, barelle doccia, ecc...) sono un valido aiuto ad assicurare una buona condizione di vita anche in presenza di patologie che limitano fortemente la mobilità.

I servizi

Servizi sanitari

Santa Viola si avvale inoltre di numerosi servizi sanitari in regime di ricovero e in regime ambulatoriale quali:

1. **Recupero e rieducazione funzionale che prevede:**
   - Il trattamento riabilitativo convenzionale (mobilizzazione passiva, attiva assistita della parte lesa, esercizi di rinforzo muscolare, rieducazione del gesto motorio, recupero della deambulazione, mobilizzazione articolare, riabilitazione respiratoria, neuro-riabilitazione)
   - L'utilizzo di macchine e apparecchiature specifiche (Apparecchiature elettromedicali per elettro stimolazione di muscoli normo e de-nervati, Biofeedback, Diadinamica, Faradica, Human Tecar, Kinetec, Kotz, Interferenziale, Laserterapia, Magnetoterapia, Pressoterapia, T.E.N.S., Ultrasonoterapia)
   - Il ricorso a metodiche riabilitative specifiche (Affolter, Ergoterapia, Maitland, Mc Kenzie, Mézières, Neuroriabilitazione in pazienti con sclerosi multipla, Perfetti, R.P.G.)
   - Il ricorso a "concetto Bobath"
   - Il ricorso a terapie manuali (linfodrenaggio manipolazione della fascia, massaggio classico, massaggio connettivale, massaggio terapeutico, mobilizzazione del sistema nervoso, neurotaping, pompages, taping)
   - L'uso di strumenti (letto di statica, materiale per Esercizio Terapeutico Conoscitivo, palloni Bobath, parallele, piano inclinato, standing elettrico, tapis roulant, tappeto)
2. **Neuropsicologia e logopedia** per la valutazione ed il trattamento dei deficit cognitivi, delle alterazioni del linguaggio e della funzione deglutitoria e per la rieducazione delle disartrie e delle disfagie.
3. **Analisi chimico-cliniche** Si effettuano esami di chimica clinica ed ematologia, coagulazione, sierologia ed immunologia, esami infettivologici di urine e feci, dosaggi ormonali, markers epatiti, markers tumorali, monitoraggio farmaci, valutazioni varie immunologiche, microbiologiche e citologiche
4. **Radiodiagnostica** La radiologia è attrezzata con le più moderne apparecchiature per l'esecuzione di radiografie e stratigrafie ad uso interno ed esterno (RIS-PACS).
5. **Cardiologia ed ecocardiografia**
6. **Neurologia**
7. **Malattie rare neuromuscolari**
8. **Diagnostica vascolare** Ecocolor-doppler arterioso e venoso ed ecocolor-doppler dei tronchi sovraortici.
9. **Ecografia** addominopelvica, tiroidea.
10. **Punto prelievi**

Assistenza Tutelare e Servizi Alberghieri

La struttura garantisce:

- Una pianificazione individualizzata dell'assistenza;
- Un bagno igienico in immersione alla settimana (in assenza di controindicazioni mediche);
- Le alzate quotidiane di tutti i pazienti (in conformità con il quadro clinico) ;
- Pasti serviti in contenitori monouso e termosigillati;
- Possibilità di personalizzazione delle diete;
- Sanificazione quotidiana delle camere e delle parti comuni;

Progetto riabilitativo

Il team riabilitativo definisce il **progetto riabilitativo** che:

- Tiene conto dei bisogni e delle preferenze del paziente e dei suoi familiari, delle menomazioni, disabilità e abilità residue del paziente
- Individua outcome globali e funzionali in base allo scenario di dimissione
- Definisce gli esiti desiderati, le aspettative e le priorità individuate dal paziente, dai familiari e dall'equipe curante
- Stabilisce tempi previsti, azioni e condizioni per il raggiungimento degli esiti
- Dimostra la comprensione da parte della equipe medica delle problematiche del paziente
- Viene comunicato al paziente o ai suoi familiari
- Deve essere modificato qualora si verifichi un cambiamento delle condizioni in base alle quali è stato elaborato oppure qualora vengano raggiunti determinati esiti ed i **programmi riabilitativi** che sono una serie di proposizioni elaborate dal team attraverso cui si articola e si attua il progetto.

I programmi riabilitativi:

- Stabiliscono le aree di intervento specifico
- Individuano gli obiettivi a breve termine (pochi giorni) e medio temine (qualche settimana) degli interventi che verranno effettuati e li aggiornano nel tempo
- Stabiliscono i tempi di effettuazione degli interventi
- Individuano gli operatori coinvolti e il loro impegno
- Costituiscono elemento di verifica del progetto in base al quale viene confermato o modificato.

I Gruppi di ascolto/sostegno

Per i parenti dei pazienti affetti da disordini della coscienza l'organizzazione, attraverso il Responsabile medico e Neuropsicologa, garantisce lo svolgimento di Gruppi di sostegno. La neuropsicologa, nello svolgimento della sua attività, effettua colloqui clinici di approfondimento delle caratteristiche personologiche e delle variabili socio-ambientali che possono aver determinato sofferenze psicologiche o comunque un vissuto della malattia particolarmente angoscioso. I gruppi di discussione e di sostegno si propongono inoltre di affrontare le eventuali difficoltà nel sostenere il rapporto con le persone affette da DOCs, con il fine di rendere questo rapporto sempre più rilassato e profondo.

Gestione post dimissione

Durante la degenza l'equipe valuta le esigenze del paziente e dei suoi familiari per garantire un rientro sicuro al domicilio attivando tutti i percorsi e i supporti disponibili sul territorio.
Quando necessario viene effettuata la formazione dei familiari per la corretta gestione a domicilio del paziente.

Orientamento ad operatori, pazienti e famigliari

L'organizzazione garantisce la formazione e l'orientamento ad operatori e pazienti/caregiver sulle modalità di gestione post-dimissione.

Servizio di coaching per i dipendenti

A Santa Viola è attivo un servizio di ascolto circa le problematiche che hanno un'origine nell'ambiente di lavoro (rapporto con i degenti e con i loro congiunti, relazione con gli altri colleghi nel corso dell'ordinaria attività). Vengono inoltre presi in considerazione quegli avvenimenti che pur insorgendo nella vita privata, possono avere ripercussioni sull'attività lavorativa specifica (lutti, malattie gravi di congiunti, etc) incontri su appuntamento per problemi individuali.

Provider della formazione

Responsabile della creazione e dell'accreditamento degli interventi formativi proposti dalle Funzioni di Governo della Formazione delle strutture consorziate. È inoltre responsabile di rispondere al debito informativo nei confronti del COGEAPS e di erogare gli attestati di partecipazione e i crediti ai discenti. Il Comitato scientifico garantisce la conformità e la coerenza del Piano e dei Progetti formativi realizzati dal Provider mediante l'approvazione degli stessi secondo quanto previsto dalla normativa.

Il personale

Santa Viola seleziona attentamente il personale da inserire rispetto alle competenze professionali e alle caratteristiche personali necessarie per svolgere l'attività di cura ed assistenza. I nuovi assunti vengono affiancati ed addestrati da personale esperto, per facilitare il loro inserimento in struttura.
Il benessere e la sicurezza dei pazienti rappresentano gli obiettivi prioritari di Santa Viola. Al raggiungimento di tali obiettivi concorrono tutte le figure professionali, il cui ruolo e la cui responsabilità vanno costantemente valorizzate per assicurare l'erogazione di cure sempre più efficaci.
Il miglioramento dei servizi erogati e le performance complessive dell'organizzazione dipendono infatti in larga misura dalla capacità del personale di conseguire nuove conoscenze ed applicarle verificandone i risultati e la loro efficacia nella pratica.
Il sapere e il saper fare sono elementi fondamentali per assicurare la gestione controllata dei processi ed in particolare la gestione del rischio clinico.
Per questa ragione, l'adeguamento progressivo e continuo delle conoscenze e competenze del personale si configura come uno dei principali obiettivi di Santa Viola che valorizza le proprie risorse umane favorendone appunto, sulla base delle specifiche esigenze e dei bisogni formativi, lo sviluppo e la crescita professionali.
Dal 2012 il Presidio Ospedaliero è anche **Provider ECM per la formazione** nella Regione Emilia Romagna.
Ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento, chiaramente leggibile, che lo rende identificabile con nome e qualifica.

L'organizzazione, in linea con gli obiettivi del sistema di gestione, si impegna a **promuovere l'uguaglianza di genere** riguardo alla presenza e all'avanzamento professionale delle donne all'interno dell'azienda. Per questo motivo, persegue la valorizzazione delle diversità presenti all'interno della struttura e mira a sostenere processi che favoriscano l'empowerment delle donne nelle attività aziendali.

Direzione Sanitaria
Responsabile della identificazione dei vincoli normativi e della verifica della loro corretta applicazione all'interno della struttura. È inoltre responsabile della promozione di interventi formativi in coerenza con l'evoluzione della normativa con i rapporti contrattuali con la committenza. La Direzione Sanitaria è disponibile su appuntamento.

Direzione amministrativa
Gestisce la Struttura nel suo complesso, è responsabile della valutazione periodica delle attività e dei risultati. La Direzione Amministrativa è disponibile su appuntamento.

Personale amministrativo
Si occupa delle pratiche amministrative ed è disponibile a fornire tutte le informazioni e i chiarimenti per l'accesso e la permanenza in struttura. Orari ufficio a pag. 8.

Personale medico
L'assistenza medica è garantita 24h/giorno.
L'equipe medica interna collabora costantemente con **medici specialisti** di ogni disciplina per le necessarie consulenze. Tra questi quelli presenti in struttura sono:
- Geriatra
- Neurologo
- Fisiatra

Coordinatore del personale infermieristico (caposala)
Coordina l'attività infermieristica; è disponibile dal lunedì al venerdì per informazioni e chiarimenti sugli aspetti legati all'assistenza infermieristica e alla continuità assistenziale col territorio.

Infermieri
Svolgono attività di assistenza sanitaria, collaborando all'attuazione del programma riabilitativo nello svolgimento delle attività della vita quotidiana. L'assistenza infermieristica è garantita 7 giorni su 7 e 24 ore al giorno.

Coordinatore del personale OSS
Coordina e assicura l'integrazione fra i vari reparti; è disponibile quotidianamente (tranne i giorni festivi) per informazioni di carattere generale o specifico sull'organizzazione delle attività.

Operatori assistenziali (OSS)
Collaborano con gli altri operatori per l'assistenza al paziente nelle necessità quotidiane. Lavorano in turni continuati, con scambio delle consegne a fine/inizio turno e l'assistenza è garantita 7/7 giorni, 24h/giorno: essi concorrono all'erogazione di una assistenza personalizzata seguendo le indicazioni contenute nei progetti personalizzati di ciascun paziente per quanto di loro competenza.

Fisioterapisti
L'equipe di fisioterapisti ha il compito di stimolare nel paziente il recupero delle capacità motorie, cognitive e comunicative, per aiutarlo a raggiungere la massima autonomia nelle attività della vita quotidiana.

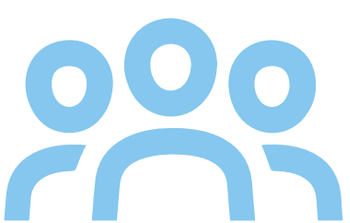
Neuropsicologa
Specializzata nelle alterazioni delle funzioni cognitive conseguenti a una lesione o a una disfunzione, acquisita o congenita, del sistema nervoso centrale (es: linguaggio, memoria, attenzione, capacità di ragionamento, ecc…)

Logopedista
Si occupa dello studio, della prevenzione, della valutazione e della cura delle patologie e dei disturbi della voce, del linguaggio, della comunicazione, della deglutizione e dei disturbi cognitivi connessi.

Tecnico sanitario di radiologia medica
Opera in collaborazione con il medico radiologo, eseguendo, su prescrizione medica gli esami radiologici.

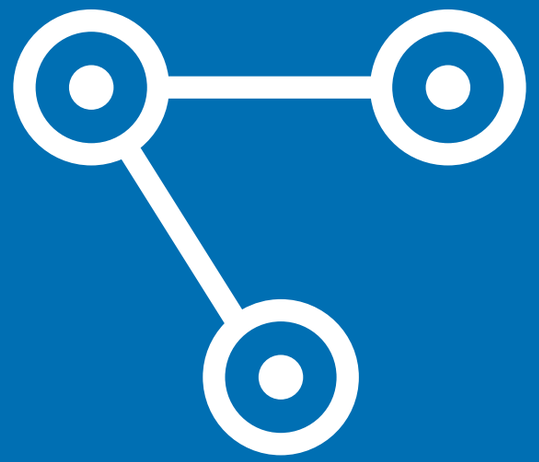
Funzione di Governo della formazione
Responsabile della promozione e dell'organizzazione di interventi formativi, in coerenza con:
- Evoluzione della normativa cogente,
- Obiettivi aziendali,
- Rapporti con la committenza
- Collaborazione con le altre strutture del Consorzio.

Responsabile aziendale per la Qualità (RAQ)
Ha il compito di garantire un'efficace implementazione del Sistema Qualità aziendale e di promuoverne l'applicazione da parte di tutto il personale della struttura. Viene nominato dalla direzione.



La politica per la Qualità

Centralità della persona e umanizzazione, efficienza ed efficacia, collaborazione ed integrazione nella rete dei servizi, lavoro di squadra e miglioramento continuo. Questa è la nostra politica in sintesi.



P

Principi

L'assistenza (sanitaria e non) fornita a **Santa Viola** è basata sul rispetto dei valori etici e dei principi di seguito elencati:

Eguaglianza
Non viene compiuta nessuna distinzione nella erogazione del servizio sanitario. Nessuna discriminazione viene fatta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche o ceto sociale.

Imparzialità ed equità di trattamento
Equità, giustizia ed obiettività sono i criteri ai quali s'ispira il lavoro dell'intera struttura.

Continuità
L'assistenza è erogata con continuità e senza sospensioni immotivate.

Diritto di scelta
È garantita a ciascun paziente la libertà di scegliere fra le alternative possibili circa le attività e i servizi proposti, fatta salva l'osservanza delle norme che regolano l'organizzazione e la convivenza dell'istituzione.

Partecipazione e apertura alle istanze della comunità locale
La partecipazione dell'utente (ospite e familiari) è fortemente auspicata. A questo fine sono volte le iniziative collettive, l'apertura verso il pubblico e verso la comunità esterna, nonché l'attenzione posta nell'interpretare e nel tenere conto dei segnali di gradimento o di rifiuto delle varie attività e dei diversi interventi. Continua è la ricerca di intesa e di collaborazione con le rappresentanze della cittadinanza locali e con quelle organizzazioni che operano in questo nel nostro stesso settore sociale, consapevoli che un costante rapporto con le istituzioni pubbliche può aiutarci a dare servizi migliori.

Efficacia ed efficienza
L'attività operativa e la gestione tendono al massimo di efficacia e di efficienza, monitorando i processi e valutando gli indicatori di qualità adottati.

I nostri punti di forza ed eccellenza

I pilastri fondamentali che costituiscono la forza e l'eccellenza della nostra struttura ospedaliera evidenziano il nostro impegno nei diversi ambiti societari. I nostri impegni si estendono ben oltre le mura dell'ospedale, permeando ogni aspetto del nostro operato per garantire una presenza di riferimento in ogni ambito.

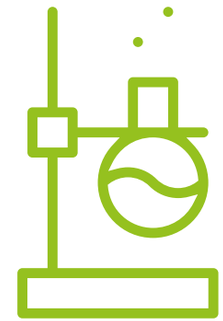
Siamo fieri di sottolineare il nostro impegno a livello istituzionale, fondato su valori di trasparenza che promuove la governance etica e l'aderenza ai più elevati standard di qualità. In ambito sanitario la centralità della persona è il fulcro della nostra pratica medica e infine il nostro impegno nella ricerca e nell'istruzione è continuo promuovendo la formazione continua del personale e la ricerca innovativa, contribuendo al progresso scientifico e clinico.

Ambito istituzionale

- Accreditamento Istituzionale (con RER)
- Certificazione di eccellenza secondo gli standard di Accreditation Canada
- Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
- Certificazione per la parità di genere secondo la PdR (Prassi di Riferimento) UNI 125/2022
- Socio fondatore del Consorzio Colibrì
- Codice etico
- Modello organizzativo gestionale secondo decreto legislativo 231/01
- Bilancio Sociale
- Bilancio di Genere
- Associata AIOP
- Associata Confindustria Emilia Area Centro

Ambito Sanitario e nei confronti del paziente

- Collaborazione ed integrazine nella rete dei servizi
- Centralità del paziente e umanizzazione delle cure
- Approccio multi-professionale/disciplinare
- Lavoro di squadra
- Personalizzazione del Progetto Riabilitativo ed Assistenziale
- Supporto Neuropsicologico per i pazienti, per i familiari e per gli operatori
- Sicurezza per pazienti, familiari ed operatori
- Tutela dei diritti
- Comfort alberghiero e relazionale
- Accessibilità strutturale e organizzativa
- Adesione al Progetto promosso dal Ministero della Sanità "Ospedale Senza Dolore".



Ambito Ricerca e studio

Sede formativa universitaria limitata a infermieristica e fisioterapia

- Studenti del corso di Laurea in Fisioterapia
- Studenti del corso di Laurea in Infermieristica
- Studenti del corso di Laurea Magistrale in Neuroscienze e Riabilitazione Neuropsicologica

- Attività di ricerca e studio con pubblicazioni nazionali ed internazionali
- Sperimentazione clinica con autorizzazione AIFA
- Formazione ed aggiornamento continui

M

Mission

Santa Viola nasce come struttura interamente dedicata alle cure intermedie (post-acuzie e riabilitazione estensiva ed intensiva).
Intendiamo costituire una maglia indispensabile per la rete dei servizi sanitari bolognesi, consentendo alle strutture per acuti di decongestionarsi e ridurre le proprie liste d'attesa trasferendo chi abbia superato la fase acuta, ma manifesti ancora necessità sanitarie, in una moderna struttura più congrua che coniughi la componente clinica con quella assistenziale e riabilitativa. La nostra missione è servire l'utente dal punto di vista sanitario, assistenziale e riabilitativo.

V

Vision

Il Presidio Ospedaliero Accreditato ha in corso specifici accordi con le strutture per acuti, essendo orientato all'assistenza di casi complessi dove l'intreccio dei bisogni sanitari e assistenziali richieda un approccio multidisciplinare.
L'intenzione è quella di perseguire un duplice obiettivo: sia la ricerca di una stabile e duratura integrazione con il territorio, sia di sfruttare le diverse professionalità componenti la nostra equipe mettendole al servizio di quei casi che necessitano di un progetto individualizzato multidisciplinare che coniughi gli aspetti: sanitario, assistenziale, psicologico, riabilitativo e sociale, completando così l'offerta dei servizi sanitari.
La nostra vision consiste, dunque, nello specializzarsi verso casi complessi (Disordini della coscienza), caratterizzati da necessità di degenze prolungate, sviluppando sinergie con le strutture a monte (reparti per acuti) e facilitando l'accesso verso quelle a valle (Servizi Territoriali, CRA – Case Residenze per Anziani, SUAP, ecc...).

Q

Qualità e miglioramento continuo

Il nostro obiettivo è cercare di migliorare costantemente non soltanto la qualità tecnica del servizio e di tutti gli aspetti relativi alla cura, alla diagnostica e all'assistenza, ma anche gli aspetti comunicativi, relazionali e quelli legati al comfort.

La struttura ha conseguito la Certificazione UNI EN ISO 9001 e la certificazione di eccellenza secondo gli standard di Accreditation Canada. Da allora Santa Viola promuove, diffonde e supporta la cultura della Qualità, l'efficienza ed efficacia delle cure in un clima di umanizzazione orientato alla soddisfazione dei pazienti.

La sicurezza come priorità

Sicurezza per pazienti e familiari, lavoratori, struttura e ambiente.

La sicurezza come priorità dell'Ospedale: Risk Management

Santa Viola si pone come obiettivo prioritario la sicurezza nei confronti di pazienti e familiari, lavoratori, struttura e ambiente.

Rischio clinico

La gestione del rischio Clinico è coordinata dalla Direzione Sanitaria che si avvale della collaborazione di referenti professionali specificamente designati ed ha lo scopo di mitigare e, quando possibile, eliminare i rischi connessi con lo svolgimento di attività assistenziali e sanitarie.

C.I.O.

È presente un Comitato Infezioni Ospedaliere (C.I.O.) che si occupa di:

- Organizzare le misure di prevenzione;
- Definire un sistema di sorveglianza delle infezioni;
- Aderire a una corretta "politica" degli antibiotici.
- Sensibilizzare utenti, familiari e caregiver sull'importanza della prevenzione e del controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza.

Per garantire la massima protezione contro le infezioni nosocomiali sono stati adottati diversi provvedimenti:

- Installazione di dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani ad uso di operatori e familiari.
- Pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti
- Disinfezione di lenzuola, federe e asciugamani;
- Preparazione dei pasti con garanzia di assoluta qualità e sicurezza dei cibi e conformità ai criteri di sicurezza previsti dall'HACCP.

Previos e NAM

L'organizzazione condanna la violenza in ogni sua forma. Per quanto riguarda i propri collaboratori Santa Viola ha aderito alla campagna regionale di Prevenzione della Violenza a danno degli operatori sanitari (**PREVIOS**).
Per quanto riguarda la violenza nei confronti dei pazienti fragili, Santa Viola ha istituito una task force inter-aziendale dedicata, **NAM** (Nucleo Anti Maltrattamenti) che monitora con periodici sopralluoghi il fenomeno del maltrattamento in tutti i suoi aspetti a partire dal controllo del rispetto dovuto alla persona già nelle modalità relazionali di base, e ne diffonde la cultura presso tutti gli operatori.
All'ingresso viene distribuito a tutti i pazienti un modulo di segnalazione di eventuali maltrattamenti.

Servizio di prevenzione e protezione Dlgs n. 81-2008

L'organizzazione ottempera ai dettami del Decreto attraverso i seguenti principali adempimenti:

- Individuazione e valutazione dei rischi.
- Definizione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.
- Formazione costante ai lavoratori

SpeakUP

Per prevenire gli errori in medicina i pazienti sono invitati a:

P **Parlate** con il personale sanitario se avete domande o preoccupazioni. Se vi sembra di non avere capito bene, chiedete ancora. È il vostro corpo e avete il diritto di sapere.

A **Abbiate** consapevolezza delle cure che ricevete: assicuratevi sempre di ricevere i corretti trattamenti e farmaci solo dal personale sanitario. Non presumete nulla.

R **Ricordate** di informarvi costantemente sulla vostra malattia. Apprendete nozioni sui vostri test diagnostici e sul vostro piano di trattamento.

L **La persona** di cui più vi fidate in famiglia o a un amico potrebbe essere il vostro consigliere e sostenitore: chiedete il suo supporto!

A **Apprendete** nozioni sui farmaci che assumete e perché li assumete. Gli errori nella somministrazione dei farmaci sono i più comuni in medicina.

R **Recatevi** solo in ospedali, cliniche, centri chirurgici o qualsiasi altro tipo di organizzazione sanitaria che sia stata attentamente verificata/certificata (in Italia ad esempio strutture accreditate e certificate ISO).

E **Ed infine** partecipate a tutte le decisioni che riguardano il vostro trattamento. Voi siete il fulcro attorno al quale ruota il team dei professionisti sanitari.

SpeakUP™

SpeakUp™ è il programma di sicurezza dei pazienti di The Joint Commission.

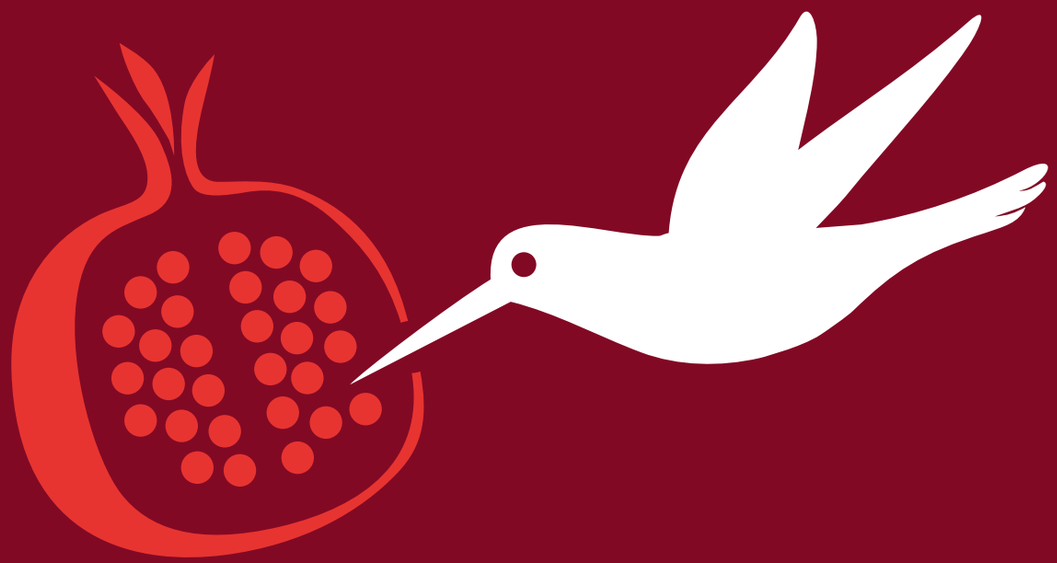
The Joint Commission

Sicurezza e manutenzione della struttura

All'interno dell'Ospedale sono apposte segnalazioni conformi ai requisiti di legge per quanto riguarda sia i segnali di divieto che quelli di avvertimento, di prescrizione e di salvataggio. Le vie e le uscite di emergenza sono quindi ben segnalate, libere da ingombri, facilmente raggiungibili, riconoscibili e illuminate.
La struttura si è inoltre dotata di un impianto di videosorveglianza a protezione e garanzia dell'ospedale e di tutti i presenti.
L'Ospedale garantisce inoltre una corretta gestione della manutenzione della struttura, degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature.
La struttura è dotata di un generatore di corrente che entra automaticamente in funzione al venir meno della tensione di rete garantendo la piena disponibilità di energia in tutti gli ambienti e per ogni servizio.
L'Ospedale è provvisto di **Certificato Prevenzione Incendi**, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bologna.

Consorzio Colibrì

Santa Viola è socia fondatrice del Consorzio Colibrì, un network di strutture sanitarie e socio-sanitarie operanti in Emilia-Romagna.



Il Consorzio Colibrì nasce nel 2009 da cinque organizzazioni operanti nel settore sanitario e socio sanitario. L'obiettivo è quello di conseguire i benefici di un grande gruppo, senza creare una sovrastruttura con una articolazione funzionale complessa che limiti le capacità operative.

Le attività attualmente svolte dal Consorzio per le cinque strutture fondatrici sono:

1. Gestione centralizzata
Per il ciclo degli approvvigionamenti, la selezione, qualifica e controllo dei fornitori, la selezione di prodotti e servizi e la trattativa economica su listini e condizioni contrattuali.

2. Lotta alle infezioni ospedaliere e buon uso degli antibiotici
Per facilitare la prevenzione e la sorveglianza attiva degli eventi infettivi correlati all'assistenza sanitaria il Consorzio ha promosso l'istituzione di un CIO (Comitato Infezioni Ospedaliere) e ne coordina le attività.

3. Lotta ad abusi e maltrattamenti nei confronti delle persone più deboli.
Il Consorzio coordina le attività di prevenzione e di gestione di abusi e maltrattamenti nelle strutture fondatrici attraverso l'istituzione di un NAM (Nucleo Anti Maltrattamenti).

4. Aggressività e/o violenza da terzi a danno degli operatori
Il Consorzio ha promosso l'iniziativa della RER, formulando un piano per la prevenzione della violenza a carico degli operatori sanitari (PREVIOS) che comprende una campagna informativa e di sensibilizzazione e l'adozione di un modulo di segnalazione di tali eventi.

5. Realizzazione di Piani formativi
che coniughino professionalità e qualità formativa con un catalogo di eventi ampio e multidisciplinare.

6. Condivisione di progetti di ricerca
dal respiro internazionale.

7. Strategie di comunicazione integrate
che soddisfino i fabbisogni informativi dei diversi stakeholder.

8. Bilancio Sociale e Bilancio di Genere
Cura annualmente la rendicontazione sociale del Consorzio nel suo complesso e la rendicontazione di Genere delle strutture fondatrici.

9. Gestione della qualità
Creazione e mantenimento di sistemi certificati di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015

10. Accreditation Canada
Coordina le attività di gruppo delle strutture fondatrici all'interno del Q-Mentum Accreditation Program, l'ambizioso percorso intrapreso dal gruppo per mantenere la certificazione di eccellenza secondo gli standard canadesi.

11. Certificazione per la parità di genere
Coordina l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di gestione conforme alla UNI PdR 125/2022 per la parità di genere

Consorziati fondatori*

* Per consultare l'elenco completo di tutti i consorziati (fondatori ed effettivi) visita il sito consorziocolibri.com

Villa Bellombra

Presidio Ospedaliero Accreditato

via Casteldebole, 10/7,
40132 Bologna (BO)
tel 051 582095
info@villabellombra.it
www.villabellombra.it
Per ricoveri privati,
tel. 051 338110

Santa Viola

Presidio Ospedaliero Accreditato

via della Ferriera 10
40133 Bologna
tel. 051.383824
info@santaviola.it
www.santaviola.it
Per ricoveri privati,
tel. 051 338110

Villa Ranuzzi

Casa Residenza Anziani (CRA)

via Casteldebole 12
40132 Bologna
tel. 051 6137611
info@villaranuzzi.it
www.villaranuzzi.it
Per ricoveri privati,
tel. 051 338110

Ai Colli

Ospedale Privato Accreditato per malattie mentali

via San Mamolo 158
40136 Bologna
tel. 051 581073
casadicura@aicolli.com
www.aicolli.com

Clinicadomicilio

La clinica a casa tua

via Casteldebole, 10/7,
40132 Bologna (BO)
Numero Verde 800 100 670
info@clinicadomicilio.it
www.clinicadomicilio.it

Villa Serena

Casa Residenza Anziani (CRA)

via Toscana 219
40141 Bologna
tel. 051 477001
info@villaserena-bo.it
www.villaserena-bo.it

SANTA VIOLA

DAL 2003

COLIBRÌ
CONSORZIO
FONDATO NEL 2009

ASSOCIAZIONE ITALIANA OSPEDALITÀ PRIVATA

Santa Viola
Presidio Ospedaliero
Accreditato

via della Ferriera, 10
40133 Bologna
tel. 051-38.38.24
fax 051-41.41.266
info@santaviola.it
www.santaviola.it

PER ALTRE INFO